

Istanza di accesso formale
(Articolo 6, Decreto Presidente Repubblica 12/04/2006 n. 184)

Il/La sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ n. Tel. _____
n. telefax _____ e-mail _____
documento di identità _____

chiede

in qualità di (privato cittadino, rappresentante di associazione, ecc.) _____

di

prendere visione

estrarre copia¹

nei modi indicati dalle vigenti norme e dal Regolamento di codesta Amministrazione Comunale, dei seguenti documenti:

1. _____
2. _____
3. _____

DATI OBBLIGATORI PER ACCESSO ALLE PRATICHE EDILIZIE

PRATICHE EDILIZIE N. _____

AGILIBILITA' _____

PRECEDENTI PROPRIETARI _____

FOGLIO _____ MAPPALE/I _____ SUB. _____

per il seguente motivo: (da non compilarsi in caso di richiesta concernente lo stato dell'ambiente)²

Allega l'eventuale documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto di accesso di cui agli articoli 22 e seguenti della Legge 07/08/1990 n. 241.-

Il sottoscritto è consapevole che la richiesta verrà notificata agli eventuali controinteressati.-

Data _____

Firma _____

Ricevuta dell'istanza di accesso formale inoltrata all'Amministrazione Comunale di Majano in data

_____ dal Signor _____

Majano _____

l'Addetto all'Ufficio

¹ Indicare se l'eventuale copia deve essere rilasciata in bollo ovvero in carta libera, in copia semplice o in copia autentica.-

² Illustrare il motivo della richiesta formale, precisando quale sia l'interesse giuridico, personale e concreto che deve essere tutelato (articolo 22, comma 1, della Legge n. 241 del 1990 e s.m. sotto riportato).-



Medaglia d'oro al merito civile
per l'opera di ricostruzione
e rinascita dal sisma 1976

COMUNE di MAJANO

PROVINCIA DI UDINE

PIAZZA ITALIA, 38

C.A.P. 33030

www.comune.majano.ud.it

fax 0432-948183
tel. 0432-948455

Procedimento di accesso formale agli atti amministrativi.-

“Codice in materia di protezione dei dati personali”

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) relativo alla protezione del dato personale

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 24 e seg. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, il Comune riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio comunale specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi

Allo stesso modo L'Intestato Comune

Informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che La riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, ai recapiti sopraindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16). L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio comunale, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

Comune di Majano

Piazza Italia n. 38 – 33030 – Majano (UD)

Telefono: 0432 948455 Fax 432 948183

e-mail: protocollo@comune.majano.ud.it

PEC: comune.majano@certgov.fvg.it

D.P.O Responsabile della protezione dei dati:

Avv. Paolo Vicenzotto – Telefono. 0434

29046 e-mail: dpo@comune.majano.ud.it

PEC: paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it